

# SZKOLNA PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1280 oraz z 2022 r. poz. 1594) ogłoszono dnia 22 lipca 2020 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r. z późniejszymi zmianami.
2. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. z 2014 poz. 382). Z późniejszymi zmianami.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o uczniu w II Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Będzinie jest przygotowywana przez wychowawcę i pedagoga szkolnego.
2. Opinię przygotowuje się na pisemną prośbę :
  - a) rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
  - b) poradni psychologiczno-pedagogicznej bądź innej poradni specjalistycznej,
  - c) Sądu Rejonowego (w tym kuratorów sądowych),
  - d) innych instytucji wspomagających, w tym: Policji, MOPS, PCPZ.
3. Opinię przygotowuje się w terminie **do 30 dni roboczych** dni od wpłynięcia do sekretariatu szkoły pisemnego wniosku / prośby o jej sporządzenie.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisem osoby sporządzającej opinię oraz dyrektora szkoły. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
6. Opinię sporządza wychowawca i pedagog, po konsultacjach z zespołem nauczycieli uczących w klasie i pedagogiem, psychologiem szkolnym. W opinii należy umieścić tylko te informacje, na które wychowawca bądź pedagog mają potwierdzenie w swojej dokumentacji.

7. Rodzic ( prawny opiekun) zobowiązany jest do wskazania we wniosku dokładnych danych instytucji, do której opinia ma zostać przekazana.

8. Kopię wydanej informacji ( opinii) pedagog przechowuje się w dokumentacji szkolnej.

### III. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Opinia przygotowana na potrzeby przebadania w poradni psychologiczno-pedagogicznej powinna być poprzedzona wywiadem z rodzicem/opiekunem ucznia.

2. Zaleca się, by nauczyciel, wychowawca poinformował rodzica o innych formach pomocy uczniom, którzy z różnych powodów potrzebują zindywidualizowanych form kształcenia (np. zindywidualizowana ścieżka kształcenia) i przedstawił negatywne konsekwencje nauczania indywidualnego, związane z izolacją społeczną i ograniczoną ilością godzin przeznaczonych na realizację podstawy programowej. Przedyskutowanie różnych form pomocy z rodzicem i uczniem oraz analiza potrzeb ucznia ma służyć lepszemu dostosowaniu właściwych form pomocy zalecanych uczniowi.

3. Należy wzmocnić współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, celem wymiany informacji o uczniu.

4. W przypadku sporządzania opinii o uczniu dla zespołu orzekającego w poradni psychologiczno-pedagogicznej należy sporządzać opinie szczegółowo opisujące funkcjonowanie ucznia i jego problemy w środowisku szkolnym (wzór opinii znajduje się na stronie elektronicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej).

**Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.**