

Załącznik nr 3

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania, telefon)

**Do Dyrekcji
II Liceum Ogólnokształcącego
im. St. Wyspiańskiego w Będzinie**

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa /dojrzałości / ukończenia /
promocyjnego*

.....
(nazwa szkoły)

.....
(siedziba)

.....
(specjalność / specjalizacja)

którą ukończyłem / am* w roku

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa / dyplomu)

.....
(imiona rodziców) (data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa / dyplomu)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście*
2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres*

.....

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty za duplikat – 26zł, Nr konta: 45 1560 1010 2101 0083 1040 0001
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

niepotrzebne skreślić*

Nowe Matury (duplikaty) wystawia Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Jaworznie.